

अनुदान योजना

हिंदी में प्रकाशन के लिए वित्तीय सहायता योजना

भारत सरकार
केंद्रीय हिंदी निदेशालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
मानव संसाधन विकास मंत्रालय

“हिंदी में प्रकाशन हेतु वित्तीय सहायता योजना के अंतर्गत”

आवेदन पत्र

(योजना के पैरा 6.1 के अनुसार)

नोट : आवेदन के प्रत्येक कॉलम को भरा जाए

1. आवेदक का नाम	-----
(i) आवेदक की स्थिति- व्यक्ति / संगठन/ संस्था	-----
(ii) यदि संस्था है तो पंजीकृत है अथवा नहीं	-----
2. (अ) पांडुलिपि का नाम	-----
(ब) लेखक का नाम	-----
(स) पुस्तक का प्रकाशन कितने खंडों/ भागों में होगा	-----
(द) यदि प्रकाशन कई खंडों/ भागों में होना है तो किस खंड/ भाग के लिए वित्तीय सहायता माँगी जा रही है?	-----
3. प्रस्तुत प्रकाशन का प्रतिपाद्य विषय	-----
4. प्रस्तुत आवेदन क्या प्रथम संस्करण के प्रकाशन के संबंध में है ? या यह पुनर्मुद्रण के संबंध में है ? यदि यह पुनर्मुद्रण है तो प्रथम संस्करण की तिथि बताएँ ।	-----
5. प्रस्तुत प्रकाशन के संबंध में आवेदक की स्थिति (लेखक/ संपादक/ अनुवादक/ प्रकाशक)	-----
6. प्रस्तुत प्रकाशन के संबंध में कॉपीराइट किसके पास है ?	-----
7. प्रस्तुत प्रकाशन पर कुल अनुमानित व्यय (रु. तक सीमित)	-----

- अ. दुर्लभ पांडुलिपियों की सूचियों के मुद्रण हेतु 500 प्रतियाँ
ब. अन्य पांडुलिपियों के मुद्रण हेतु 1100 प्रतियाँ

प्रकाशन / उत्पादन व्यय

क. (i) पुस्तक कितने भागों/खंडों में प्रकाशित होगी? -----

(ii) अनुमानित मुद्रित पृष्ठ
(प्रत्येक खंड/ भाग के लिए अलग-अलग पृष्ठ लिखें) -----

(iii) प्रकाशित पुस्तक का आकार -----

ख. कंपोजिंग ऑफ टेक्स्ट

(i) फोटो कंपोजिंग ऑफ टेक्स्ट ----- रु.

(ii) प्लेट मेकिंग ----- रु.

(iii) चित्र / नक्शे ----- रु.

(iv) कलर ----- रु.

कंपोजिंग पर कुल व्यय -----

ग. प्रूफ रीडिंग / वेटिंग चार्जेज ----- रु.

घ. टेक्स्ट प्रिंटिंग (ऑफसेट) पर व्यय ----- रु.

ङ. कागज पर व्यय

क्र. सं.	कागज का प्रकार	भार	दर प्रतिरिम	मूल्य
1.	क्रीम वेव	-----	-----	-----
2.	मैप्लिथो	-----	-----	-----
3.	आर्टपेपर	-----	-----	-----
4.	अन्य	-----	-----	-----

कागज का कुल मूल्य -----

च. कवर पेपर, कवर डिजाइनिंग, कवर प्रोसेसिंग-प्लेट मेकिंग तथा कवर प्रिंटिंग पर कुल व्यय ----- रु.

छ. जिल्दसाजी

(i) जिल्द का प्रकार
(पेपर बैक/ हार्डबाउंड हार्ड बाउंड/ विद जैकेट/ अन्य) ----- रु.

(ii) जिल्दसाजी पर कुल व्यय
(रु.....प्रति पुस्तक की दर से.....)

प्रतियों पर)

(iii) पैकिंग और फोरवर्डिंग चार्जज -----

ज. उत्पादन व्यय

(i) लेखक/ संपादक/ अनुवादक का मानदेय -----

(ii) टंकण व्यय

रु प्रति पृष्ठ की दर से -----

..... पृष्ठों के लिए कुल योग -----

रु.....

8. योजना के अंतर्गत सरकार से अपेक्षित
अनुदान राशि -----

9. स्रोत, जहाँ से शेष राशि की भरपायी की
जाएगी -----

10. क्या आवेदक के पास प्रकाशन के संबंध में
समुचित सुविधाएँ उपलब्ध हैं? -----

11. अनुदान की प्रथम किश्त के भुगतान पर
प्रस्तुत प्रकाशन के लिए अपेक्षित समय
(अनुमोदन की स्थिति में) -----

12. संगठन / संस्था की परिसम्पत्ति की कीमत । -----

(क) भवन -----

(ख) फर्नीचर -----

(ग) उपस्कर -----

(घ) पुस्तकालय पुस्तकें -----

(ङ) कोई अन्य प्रकार -----

कुल -----

13. गत पाँच वर्षों में केंद्र और राज्य सरकार से प्राप्त वित्तीय सहायता का विवरण दें:-

(अ) वर्ष -----

(ब) प्राप्त अनुदान राशि -----

(स) उद्देश्य -----

(द) संस्वीकृत करने वाले प्राधिकारी का नाम -----

14. क्या इसी उद्देश्य के लिए सरकार से पहले
भी वित्तीय सहायता की मांग की गई थी ?
यदि हाँ तो परिणाम ? -----

15. आवेदक की प्रमुख गतिविधियाँ -----

16. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि प्रस्तुत पांडुलिपि की मास्टर कॉपी मेरे (आवेदक के) पास है । मैं यह भी जानता हूँ कि केंद्रीय हिंदी निदेशालय द्वारा बिना कोई कारण बताए मेरा आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई समस्त सूचनाएँ मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं ।

भवदीय

हस्ताक्षर

पूरा नाम

तथा पता

.....

दूरभाष सहित

संलग्नों की सूची:-

1. संबंधित पांडुलिपि की दो प्रतियां । कृपया यह ध्यान रखें कि पांडुलिपि साफ - साफ टंकित / हस्तलिखित हो तथा सभी पृष्ठ क्रमवार व्यवस्थित रूप से मिले हों ।
2. यदि आवेदक स्वयं लेखक नहीं है तो लेखक द्वारा आवेदक के पक्ष में अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें । यदि पांडुलिपि लेखों का संकलन है तो सभी लेखों के लेखकों से अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें । यदि पांडुलिपि के एक से अधिक लेखक हैं तो संहलेखक का अनापत्ति प्रमाण-पत्र भी संलग्न करें ।
3. यदि आवेदक संस्था है तो पिछले तीन वर्षों के चाटरित लेखे संलग्न करें ।